

Số: 200/QĐ-UBND

Thống Nhất, ngày 16 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Thống Nhất

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THỐNG NHẤT

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban
hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Quyết định số 2029/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2023 của
UBND huyện Gia Lộc về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của
huyện Gia Lộc;*

*Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã (phụ trách công tác
Đảng ủy Nội vụ).*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Thống Nhất gồm các
ông (bà) có tên sau:

- | | | |
|------------------------|---------------------|--------------|
| 1. Ông Phạm Đăng Xuyết | - Chủ tịch UBND xã | - Trưởng ban |
| 2. Ông Đoàn Văn Thoảng | - Phó Chủ tịch UBND | - Phó ban |

*** Các uỷ viên:**

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Bà Nguyễn Thị Quyên | - Công chức VP – TK (phụ trách công tác ĐU, Nội vụ) |
| 2. Bà Nguyễn Thị Thùy | - Công chức VP-TK xã (Văn phòng HĐND- UBND) |
| 3. Ông Phạm Văn Bảo | - Công chức TP-HT xã |
| 4. Bà Nguyễn Thị Chinh | - Công chức Tài chính - kế toán ngân sách xã |
| 5. Ông Phan Văn Thơi | - Công chức ĐC-XD&MT xã |
| 6. Ông Nguyễn Văn Quân | - Công chức ĐC-XD&MT xã |
| 7. Ông Vũ Văn Chấn | - Công chức Văn hóa – Xã hội. |
| 8. Bà Nguyễn Thị Minh | - Công chức Văn hóa – Xã hội |
| 9. Ông Đoàn Văn Hiếu | - Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã |
| 10. Ông Nguyễn Văn Hững | - Trưởng Đài truyền thanh |
| 11. Ông Nguyễn Văn Tiên | - Bí thư Đoàn xã |
| 12. Bà Nguyễn Thị Thêu | - Chủ tịch Công đoàn xã |

13. Ông Hà Minh Quang - Trưởng Công an xã
 13. Ông Hoàng Bá Luật - Phó Trưởng Công an xã

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chỉ đạo

1. Chức năng

Ban Chỉ đạo cải cách hành chính là tổ chức phối hợp liên ngành, có chức năng giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn của UBND xã, các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, tỉnh, của huyện và của xã.

2. Nhiệm vụ

a) Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của xã; cho ý kiến về dự thảo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của xã.

b) Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai, phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn của UBND xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện và Đảng ủy, UBND xã có liên quan đến công tác cải cách hành chính.

c) Đề xuất các giải pháp tổ chức thực hiện nhằm góp phần nâng cao các Chỉ số CCHC của xã: Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và các chỉ số khác liên quan đến Cải cách hành chính của xã.

d) Tổng hợp, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND xã về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

đ) Nghiên cứu, đánh giá và kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các chính sách, văn bản, quy định thuộc lĩnh vực cải cách hành chính theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

e) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo việc xây dựng, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến và đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

3. Quyền hạn

a) Được thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo để thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.

b) Mời công chức chuyên môn, đơn vị liên quan, tổ chức, đoàn thể có liên quan tham dự các cuộc họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

c) Yêu cầu các công chức chuyên môn UBND xã và các đơn vị có liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

d) Ban chỉ đạo được sử dụng con dấu của UBND xã để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn.

đ) Được phép trưng dụng cán bộ, công chức của UBND xã để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã giao.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 4. Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Công chức Văn phòng – Thống kê, phụ trách công tác Nội vụ là thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu thành lập Tổ giúp việc và xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban xem xét, ban hành.

3. Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã kiện toàn các chức danh Ban Chỉ đạo khi có quy định mới hoặc khi thấy cần thiết trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo hàng năm.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ nguồn ngân sách xã cấp bổ sung cho công tác Cải cách hành chính (được giao kèm dự toán đầu năm) và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê, Lãnh đạo UBND, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đăng Xuyết